

!! 割りとなんでもできちゃう 日報管理システム

日報の電子化

情報共有

労務原価

日報から
はじまる
見える化



BeWorks
— Project by BELLSOFT



日報管理 グループウェア



BeWorks

Project by BELLISOFT

BeWorks システム開発 デザイン

ログアウト 制作部 林部長

トップ グループウェア 業務 日報 資産管理 勤怠管理 マスタメンテ 管理

！ 新着情報 一覧

ToDo遅延 【21日超過】
資料作成（事業計画）
渡辺部長

チャット 08/24 16:43
ランチミーティング
山本 明子

チャット 08/20 15:59
進捗確認について
山本 明子

日報修正 05/22 15:36
【修正】05月22日 渡辺部長
佐藤社長

日報修正 05/22 14:27
【修正】05月02日

！ お知らせ 一覧

重要 05/22(山本 明子(制作部))New
会議のお知らせ

！ 上に乗って(4件)
【制作部】
【意見収集(3件)】
【営業部】
【(5件)】
【(経務部)】
【(渡辺部長(制作部))】

！ 進捗予定表
自宅 ○ 銀行
-- : -- 終日
状態 展り

スケジュール 5月 6月 7月 8月 9月 10月 今日

5/22(水) 5/23(木) 5/24(金) 5/25(土) 5/26(日) 5/27(月) 5/28(火)

【ToDo】 3役会議
11:00-12:15
13:15-14:15
17:00-19:00
設計会議

【工程】 最終確認
09:00-10:30
定時退席v4
外出
09:00-18:00
A案件 テスト
13:00-14:00
会議

【案件】 B style webサイト構築
09:00-10:30
定時退席
A案件 テスト
13:00-14:00
会議

11:00-14:00
④ 会議 (非公
開)

11:45-14:15
④ 【渡辺部長】
会議 (共有)

08:00-10:00
④ 公開清掃
09:00-10:30
定時退席
16:00-17:00
④ 佐藤商事

08:15-08:30
掃除
10:15-14:30
④ 【高橋部長】
定例会

09:00-10:00
午前半休
09:00-10:00
大日本工業
10:00-12:00
④ 【佐藤社長・
他】
MTG

05/23-05/24
大阪営業所出張

5/29(水) 5/30(木) 5/31(金) 6/1(土) 6/2(日) 6/3(月) 6/4(火)

09:00-16:00
商談 (株) 吉田
商事
11:00-12:30
横浜出張

【工程】 仕様の検討・決
定

09:00-10:00
校印

15:00-18:00
④ 町内運動会
④ 休職

10:00-11:00
海山商事訪問
10:00-15:00
④ 【山本 明子】
定例会

05/31-06/01
ビッグサイト展示会

みんなの予定 23(木) 24(金) 25(土) 26(日) 27(月) 28(火) 29(水) 今日

2013年5月22日(水) 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

▼総務部
佐藤社長 予定あり
▼営業部
高橋部長 ④ 食事会
④ AP新滞打ち合わせ
小林 舞子 ④ デザイナー
▼制作部
田中 典子 営業会議
山本 明子 営業会議
取引
お客様訪問
会議
ミーティング
④ デザイナー
営業会議

▼無所属
高橋 英彦 P.I/P.J

マイワーク ② 予定の文字がオレンジ色の場合は見込工数

案件名	状態	納期	予定	実績	進捗	状況
あああ	初回訪!	07/31	—	0.0	0%	
ホームページリニューアル	初回訪!	—	—	0.0	0%	
純利益調査	説明・計	09/30	—	0.0	0%	
床清掃	説明・計	—	—	1.4	0%	
照明工事	見積中	—	80.0	0.0	80%	
サービス実績登録	フォロ	—	—	0.0	40%	
hair salon COLOR webサイト構築	受注	06/14	3.9	0.0	35%	
エステ NAGAOKA webサイト構築	受注	05/01	10.0	0.0	0%	納期21.0日超過
新潟 webサイト構築	受注	07/02	10.2	0.3	0%	
A導入案件	失注	05/31	140.0	0.0	0%	
石屋学院大学	販売型	—	—	0.0	0%	
AAA	初回訪!	—	—	0.0	0%	

メモ 保存

B / I / U / S / ④ サイズ...

▲ パソコン

これは
トップ画面です

おお！



▲ スマートフォン

グループウェア

業務改善は
「会社の見える化」から

たくさん
あるな

こちらを
ご覧ください

📅 スケジュール

🔧 マイワーク

🚗 資産予約

🗣️ 意見収集

💬 チャット

👤 みんなの予定

📋 ワークフロー

👤 顧客情報

☑️ ToDoリスト

📁 ファイル共有

➡️ 行き先予定表

👤 スタッフワーク

❗️ お知らせ

📝 メモ

📝 議事録

📅 スケジュール

個人やスタッフの予定を一目で把握

カレンダー形式で予定を登録、確認することが出来ます。
トップページでは本日より2週間の予定が表示されます。

メンバーや資産のスケジュールも可能

「課長に来客がある」「会議室の予約をして」など他のメンバーや設備のスケジュールもできます。

ToDo、勤怠、案件管理など 他機能と連動

スケジュールのほかに、ToDoリスト、勤怠など日にち指定がされているものは、予定としてスケジュール画面にも表示されます。
予定と合わせて確認可能です。

スケジュール公開について

スケジュールの公開、非公開の表示方法が設定できます。



❗️ オプションで Google カレンダーとの連携可能！

日報

顧客に紐づいた電子日報こそが
真の情報共有

日報に登録した作業が案件に紐づき、労務時間集計として自動的に積み上がります。顧客や案件に紐づいた日報は情報資産として共有・蓄積されます。登録は極めて簡単。予定から自動生成されるひな型をもとに、必要箇所を修正するだけ。クラウドシステムだからスマホでも日報入力ができます。

「営業」と「業務」の 両方に対応した日報

営業日報

業務日報

かんたん 日報登録

画面上部にある「かんたん日報登録」
ボタンから簡単に日報を入力できます。

ココがポイント！

- ✓ 手書きよりかんたんに日報入力
- ✓ 移動中、スマホでも日報入力ができる
- ✓ 紙の無駄、日報の保管場所、大幅削減

みんなの予定

1日の時間軸の中でみんなのスケジュールをグラフ表示。

部署ごとの表示切り替えが可能です。



マイワーク

※予定の文字がオレンジ色の場合は見込工数

案件名	状態	納期	予定	実績	進捗	状況
床清掃	説明・計		—	1.2	0%	
AP新潟 webサイト構築	説明・計	07/02	10.2	0.7	0%	
照明工事	見積中		80.0	0.0	80%	
サービス実績登録	フォロー		—	0.0	40%	
hair salon COLOR webサイト構築	受注	06/14	3.9	5.1	35%	実績超過1.2日
エステ NAGAOKA webサイト構築	受注	05/01	9.0	2.3	0%	納期21.0日超過
S F A 導入案件	失注	05/31	140.0	0.0	0%	
名古屋学院大学	販売型		—	0.0	0%	

マイワーク

今抱えている仕事を一覧表示。

状態、納期遅れ、労務時間超過など
毎日確認可能です。

チャット

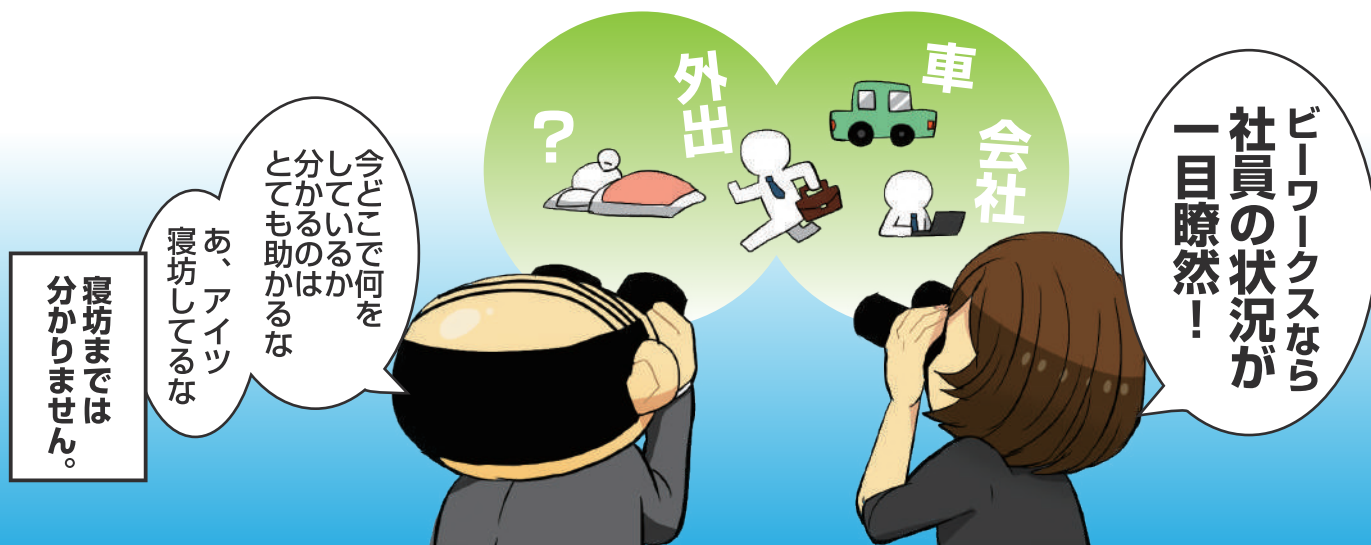
スタッフのメッセージはチャットで行います。

既読確認もできるため、確実にメッセージを
伝えることができます。

スマホでもチャット操作可能です。

ココがポイント!

- ✓ 他のスタッフの予定を共有できる
- ✓ 自分の仕事の状況をいつでもチェック



ココがポイント!

- ✓ 出張先からも部下の報告が見える
- ✓ 上司とのやりとりだけでなく、他社員とも共有でき、日報にレスポンスできます。

日報承認

上司による日報承認機能です。

- 上司は日報を修正することも可能です
- コメント機能でコミュニケーション
- 直属上司のみ承認するか、さらに上の上司まで承認するか選択できます

2013/05/07
修正登録
承認済
未承認

全体報告

エスデ NAGAOKA webサイト構築・デザインの提案と決定・(エスデ NAGAOKA) デザイン検討、案修正

個別報告
合計: 7時間50分

AP新潟 webサイト構築 (AP 新潟) 3時間15分

顧客
AP 新潟

案件
AP新潟 webサイト構築

業務状態
標準 進捗: 0%

時間
11:45 ~ 16:00

状態
説明・提案

見込日
2013/05/10

金額
580,000 円

活動報告
トップページコーディング作業

次の行動
概要ページ作成予定

コメント

佐藤社長

おつかれさまでした。仕様の検討結果は、18日までに報告をお願いします。

05/08 09:44

コメント追加

日報閲覧

2013年4月23日 ~ 2013年5月22日

氏名	4月							5月									
	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
総務部																	
営業部																	
制作部																	
渡辺部長																	
田中 典子																	
山本 明子																	
中村 伸介																	
無所属																	

空白...未入力 ○...入力済み ◎...承認済み ●...自分が承認者で未承認
欠...欠勤 有...有給休暇 特...慶弔 代...代休 振...振替休日

顧客
: 佐々木MOTOR
選択
選択解除

案件
:

スタッフ
:
承認対象のみ
渡辺部長 (制作部)
選択

期間
: 2013/05/01 ~ 2013/05/31

フリーワード
:

表示対象
: ☒ すべて表示 ☐ 全体報告のみ表示 ☐ 個別報告のみ

表示単位
: ☒ 担当者ごとに表示 ☐ 日付ごとに表示

表示順
: ☒ 昇順 ☐ 降順

表示
?

日報閲覧・検索

日報の閲覧や上司による承認機能に加え、様々な検索に対応。

顧客を対象にするとカスタマー履歴、担当者別では個人の動向を確認できます。また、日報にはコメントの書込みができ、上司だけでなくスタッフ間のやりとりも可能です。

日報閲覧は役職上位者の閲覧を禁止したり、他人の閲覧を許可しないなどの設定が可能です。

日報閲覧から案件分析を確認できます。

日報承認も簡単ですし案件登録すれば分析もすぐにできます!



泣かなくても...

やっぱ歳なのかな...



これでどこまで見たのか迷子にならない

案件管理

ビーワークスでは、
案件管理が一つの軸となります。

 **ココがポイント!**

- ✓ 案件ごとのタスク抜け・漏れを管理
- ✓ 案件ごとの本当の儲けが見える
- ✓ 承認機能付きの見積書や請求書が生成可能

案件登録



案件登録

保存 削除 複製 〇メンバーに通知

案件名(必須) : 社内サーバーネットワーク構築
管理No : 001-001
登録日 : YYYY/MM/DD
顧客(必須) : 株式会社小川設備
案件区分 : 下請け
案件タイプ : 予定型
状態 : 未上
管理区分 : 〇受注書 〇請求発行 〇納品書
ランク : C
進捗 : 100 %
受注日 : 2013/04/19
納期 : 2013/04/30
期間 : 2013/04/22 ~ 2013/04/30
予算(受注額) : 1,550,000 円
仕入見込 : 0 円
経費見込 : 0 円
利益見込 : 0 円
労務費見込 : 150,000 円
外注費見込 : 0 円
予備費 : 1,400,000 円
総予定工数 : 10.0 人日
完了 : 〇(完了:チェックオン)
※チェックをつけた案件はマイワーク・営業進捗管理表等の一覧には表示されません
売上計上日 : 2013/05/30
入金区分 : 入金済み
スタッフ(必須) : 比率入力 工数入力
リーダー : 渡辺部長 20% 2.0
福沢栄吉 30% 3.0
高橋 英彦 50% 5.0
合計 : 100% 10.0
協力会社 : 株式会社マイクロソフト 外注費予定額 : 0 円
関連ファイル : ファイルを選択またはここにファイルをドロップしてください。
メモ : サーバー1台、ノートPC3台、デスクトップパソコン3台
ToDo : 新規作成 削除

案件分析

案件単体での労務費分析や
粗利の確認ができます。

案件分析

案件名: 社内サーバーネットワーク構築 (進捗 100%)

収入	
受注額・見込額	1,550,000
売上	1,627,500
環境構築	(1,627,500)
収入合計	3,177,500

予定	実績
仕入見込	0
仕入	870,000
労務費見込	150,000
制作部	231,812
渡辺部長(2.0日 20%)	(145,213)
無所属	(86,599)
福沢栄吉(3.0日 30%)	(86,599)
高橋 英彦(5.0日 50%)	(86,599)
外注費見込	0
株式会社マイクロソフト	(0)
経費見込	0
旅費交通費	5,000
利益見込	(3,800)
通信費	(1,200)
予備費	1,400,000
粗利	2,070,688

■全体実績

	予定	実績	超過
案件全体	10.0	10.7	0.7
渡辺部長	2.0	6.1	4.1
福沢栄吉	3.0	0.0	-3.0
高橋 英彦	5.0	4.6	-0.4

■工程別実績

	予定	実績	超過
ネットワーク構造検討、資料作成	1.0	0.7	-0.3
高橋 英彦	1.0	0.7	-0.3
ハードウェア機種選定、発注	1.8	3.3	1.5
渡辺部長	0.8	3.0	2.2
高橋 英彦	0.9	0.3	-0.6
サーバー設定	0.8	0.9	0.1
高橋 英彦	0.8	0.9	0.1
パソコン設定	4.0	1.8	-2.2
福沢栄吉	2.0	0.0	-2.0
高橋 英彦	2.0	1.8	-0.2
納品、設置、確認	0.0	1.1	1.1
福沢栄吉	1.0	0.0	-1.0
高橋 英彦	1.0	1.1	0.1

外注先・仕入/経費・見積・請求なども
紐付けることができます。
個人ごとに工程を登録することも可能です。

勤怠管理

日報から自動で勤怠管理

日報入力

勤怠管理



自動



日報より自動的に勤怠が生成されます。タイムカードのように画面上のボタンによる打刻も可能です。時間外勤務や深夜勤務も集計されます。ワークフロー形式の休暇申請機能も利用可能です。

ココがポイント！

- ✓ 日報を書くだけで出退勤データを自動生成
- ✓ 休暇や残業申請もクラウドだからいつでもできる



休暇申請



残業申請

休暇申請のワークフローもシステムから行えますので上司に直接会っていやみを言われなくても申請できます。一度申請したフローは記憶され、次回以降に引き継がれますので、毎回登録する必要はありません。上司が出張中でも申請できタイムリーに事が進みます。

残業や休日出社申請のワークフローも行えます。

休暇・遅刻早退届

承認依頼 削除 取り下げ

回答待ちです。1つでも回答があると変更できなくなります。

提示日 : 2013/05/22

提示者 : 渡辺部長

申請種別 (必須) : 有給休暇

期間 (開始日のみ必須) : 2017/01/18 ~ YYYY/MM/DD 終了日省略時は開始日のみでの申請となります

事由 :

承認ルート :

追加

営業部 高橋部長 選択

追加

総務部 佐藤社長 選択

追加

承認依頼 削除 取り下げ

勤怠管理		マイボタンに登録					
担当 :	渡辺部長	選択	印刷	PDF出力	前月 今月 翌月		
通常勤務	平日普通残業	平日深夜	休日普通残業	休日深夜	有給	代休	遅刻・早退・欠勤
73:35	7:00	0:00	23:25	0:00	2.5日	0日	0日
日付	曜日	出社	退社	勤務時間	理由		備考
2013/04/21	日						
2013/04/22	月	09:00	18:00	08:00			
2013/04/23	火				有給休暇		
2013/04/24	水	13:00	18:00	05:00	午前半休		
2013/04/25	木	09:00	18:00	08:00			
2013/04/26	金				振替休日		
2013/04/27	土	09:00	18:00	08:00	04/26分振替		
2013/04/28	日						
2013/04/29	月	08:30	18:15	08:45			
2013/04/30	火	08:30	17:15	07:45			
2013/05/01	水	08:30	17:30	07:30			

分析

労働時間 × 労務単価 = 労務費



損益分析

個人ごとや会社全体の月次（指定期間）での確定売上および売上見込を集計分析します。案件ごとに労務費を加味した粗利が集計されます。

**損益分析**マイボタンに登録

月次 : 2013/05

期間(必須) : 2013/05/01 ~ 2013/05/31

スタッフ : ☒ スタッフを指定
渡辺部長（制作部） 選択

☐ 全社

表示対象 : ☒ 未完了で売り上げ見込みのある案件を含める

表示 ?

案件名（顧客名）	売上・予算	労務費	経費	粗利
社内サーバーネットワーク構築(株式会社小川設備)	1,937,500	145,213	873,800	918,487
B style webサイト構築(B style)	116,000	50,000	7,700	58,300
名古屋学院大学(長岡商事株式会社)	97,800	0	0	97,800
AP新潟 webサイト構築(AP 新潟)	133,400	15,782	0	117,618
エステ NAGAOKA webサイト構築(エステ NAGAOKA)	360,000	52,667	12,000	295,333
サービス実績登録(S長崎)	35,000	0	10,000	25,000
合 計	2,679,700	263,662	903,500	1,512,538



労務時間集計



顧客別労務集計

顧客や案件毎に各スタッフのそれぞれの労務時間を集計。
サービスの質と単価のバランスを分析できます。



個人別労務集計

個人がどの案件に時間を費やしているか一目瞭然。
「作業時間」の使いすぎを防ぎます。

**顧客別労務集計**マイボタンから削除

月次 : 2016年04月

期間(必須) : 2016/03/21 ~ 2016/04/20

表示 印刷 PDF出力

案件名	担当者	作業時間	日数	割合	労務費
田村商店					
合計		4:30	0.6日	100.0%	11,250
南 商店ホームページリニューアル	長谷川 隆	0:30	0.1日	11.1%	1,250
	岩淵 健治	4:00	0.5日	88.9%	10,000
STUDIO JFB+H かむる真珠					
合計		370:30	46.3日	100.0%	936,875
集客サービス 会員管理（製造）	山本 兼	113:30	14.2日	30.6%	283,750
	林 正明	8:30	1.1日	2.3%	31,875
	木内 祐太	60:30	7.6日	16.3%	151,250
	高橋 実	140:30	17.6日	37.9%	351,250
	田中 亮輔	47:30	5.9日	12.8%	118,750
中村様					
合計		11:15	1.4日	100.0%	26,125
動画作成	岩淵 健治	11:15	1.4日	100.0%	26,125
ストラトリソサイズ					
合計		23:30	2.9日	100.0%	71,875
口座開設システム（凸版）	林 正明	10:30	1.3日	44.7%	39,375
	木内 祐太	13:00	1.6日	55.3%	32,500
株式会社ベルソフト					

要員計画・工程計画

プロジェクトを効果的に推進

個人、業務ごとにスタッフの配置計画をガントチャートで可視化。的確で効率的な要員配置をサポートします。



スタッフワーク

スタッフの仕事状況が一目でわかる

現在抱えている仕事リストに加えて状況や労務時間を一覧表示。工程の遅れや状況が瞬時にわかります。

スタッフワーク マイボタンに登録

対象スタッフ(必須) : 渡辺部長 (制作部) 選択

表示 ※予定の文字がオレンジ色の場合は見込工数

渡辺部長

案件名	顧客名 (略称)	状態	納期	予算・売上	労務費	損益	予定	実績	進捗	状況
床清掃	㈱デジタルサービス	説明・提案		0	27,668	-27,668	—	1.2	0%	
AP新潟 webサイト構築	AP 新潟	説明・提案	07/02	255,000	15,782	239,218	10.2	0.7	0%	
照明工事	架空会社	見積中		5,000,000	0	5,000,000	80.0	0.0	80%	
サービス実績登録	S長崎	フォロー		45,000	0	45,000	—	0.0	40%	
hair salon COLOR webサイト構築	hair salon COLOR	受注	06/14	100,900	119,220	-18,320	3.9	5.1	35%	実績超過1.2日
エステ NAGAOKA webサイト構築	エステ NAGAOKA	受注	05/01	437,000	52,667	384,333	9.0	2.3	0%	納期21.0日超過
S F A 導入案件	木村建設	失注	05/31	3,500,000	0	3,500,000	140.0	0.0	0%	
名古屋学院大学	長岡商事株式会社	販売型		97,800	0	97,800	—	0.0	0%	

ココがポイント!

- ✓ 月間売上見込がいつでも見える
- ✓ 顧客対応時間や個人の仕事時間配分が分かる
- ✓ スタッフの作業状況や危険度をいち早くキャッチ

営業管理

課題が見える化
営業マネジメント力アップ

 **ココがポイント！**

- ✓ 売上目標達成のために
どの案件を営業強化すべきかわかる
- ✓ 優秀な営業マンとそうでない営業マンの
違いがわかるかも！?

 **営業進捗管理表**

担当者： 渡辺部長（制作部）

1-7/7件

顧客名	案件名	ラン	最終訪問日	初回訪問	説明・提案	見積中	フォロー	受注	売上	受注書	請書発行	納品書
㈱デジタルサービス	床清掃	C	2013/05/22	○								
hair salon COLOR	hair salon COLOR webサイト構築	B	2013/05/21				○					
S長崎	サービス実績登録	A					○			○		
架空会社	照明工事	B				○						
長岡商事株式会社	名古屋学院大学	B		○								
エステ NAGAOKA	エステ NAGAOKA webサイト構築	A					○					
AP 新潟	AP新潟 webサイト構築	B		○								○

営業進捗管理表

営業中の案件の進捗具合を一覧で確認できます。

より効率的に受注につなげるための資料としてご活用ください。

営業月報

営業マンが指定期間内にどれだけ訪問、連絡をしているか集計します。また期間別、営業進捗別の金額集計により、月間受注目標などを管理分析できます。

営業月報

マイボタンに登録

月次 : 2013/05

期間(必須) : 2013/05/01 ~ 2013/05/31

対象者 : 渡辺部長 (制作部)

表示

■営業項目別集計

	営業実績				既存顧客				新規顧客				未選択				合計			
	提案	見積	受注	受注金額	訪問	連絡	他	計	訪問	連絡	他	計	訪問	連絡	他	計	訪問	連絡	他	計
渡辺部長	3	4	2	400,000	1			1					3				3	4		4
合計	3	4	2	400,000	1	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	3	4	0	0	4

■状態別集計

集計期間 : 2013年度

商談状態	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
売上		2,130,000									
受注		1,000,000		1,200,000							
フォロー	1,000,000										
見積もり提出済						900,000				1,000,000	
見積中								1,000,000			
説明・提案		580,000									
初回訪問					30,000						
合計	1,000,000	3,710,000		1,200,000	30,000	900,000		1,000,000		1,000,000	

スマートフォン対応

クラウドだから場所を選ばない

BeWorks はスマートフォン表示に一部対応しています。
外出先でもすぐに必要な情報を確認することができます。



直感的な操作性。

基本は画面縦スクロール。
カレンダーなどは横フリックでページをめくるように次画面に進むことができます。



新着情報



スケジュール



チャット



日報入力



ココがポイント！

- ✓ 商談しながら日報を書けます
- ✓ 帰社不要でもう1件訪問できるかも？
- ✓ 報告は移動中に完了

セキュリティ



サーバー運用

免震、電源、空調、入退室管理等高ファシリティ設備の整った環境下で24時間365日、有人監視しています。

「ISO(JIS Q)27001」の認証を取得したサーバー会社(KDDI)と契約しています。



BASIC 認証 ※1

アクセスの際にユーザー名・パスワード入力を必要とし、認証します。
お客様毎に独自のログイン URL でご利用いただけます。

SSL 認証対応可能
※有料となります

※1 オプション無料



IP 制限

固定 IP アドレスからのみの接続制限が可能です。

事務所以外から絶対に操作させない仕組みが実現できます。

ご利用について

ご利用人数と容量に応じた料金設定

初期費用	無料
基本料金	月額 5,000円(税込5,500円)／1契約
ライセンス料	月額 1,000円(税込1,100円)／1ユーザー
追加容量	月額 1,000円(税込1,100円)／1GB

※追加容量は添付ファイルの容量のみ対象

全国に約**70社**の 導入実績あり！

デザイン業、システム開発、税理士法人、
建設業、リフォーム内装業、設備業、
コンサルティング、小売業、他



ユーザーボイス



デザイン事務所

株式会社 NEOS

代表取締役社長 山本 敦 様

私たちはデザインを主とした営業活動をしており常に業務の進捗を確認し管理する必要に迫られております。
元々合った自社オリジナルの業務管理ソフトに、BeWorks をカスタマイズし融合させました。
これにより全社員が業務について明確に見えるようになり、効率化と自覚の両面に効果を発揮しました。
開発に際し、柔軟なカスタマイズには本当に満足しています。



複数店舗にて
ガソリンスタンド経営

平野産業 株式会社

代表取締役社長 平野 利幸 様

当社は12拠点あり、情報共有にはクラウドの活用が必須と考えていました。
まずは情報共有を主として導入し、一月ほどで効果が現れたため、日報も導入し本格稼働させました。
日々蓄積されるお客様対応情報はもちろん重要な資産ですが、会社の基本である「報・連・相」が徹底され、「社内の見える化」が浸透。情報が大切な会社の資産になっています。

クラウドですが カスタマイズ対応可能 ※別途見積

各種カスタマイズに対応します

100%会社に合うシステムは存在しません。

BeWorks は、それぞれのお客様の業務に合わせて、システムのカスタマイズを行います。



労働原価をもっと見える化したい（税理士事務所）

蓄積した案件ごとの労務原価を自社オリジナルの帳票に反映させてほしいと要望。
個人業績評価や顧客へきちんとサービスを提供している根拠を得たかったためです。
また労務実績データはCSV出力してEXCELで加工できるようにしてもらいました。



特殊な勤怠管理に対応してほしい（イベント会社）

複雑な勤怠をExcelに手入力で行っていたため、入力や表示の調整に時間がかかっていました。
そこで日報入力のデータから特殊な勤怠もすべて自動計算するようカスタマイズ。今まで勤怠
処理にかけていた時間が限りなくゼロになり人的ミスもなくなりました。



日報の形式と方法を変更したい（建設会社）

現在の報告はすべてメール。迅速でいい反面、履歴がたどりにくい課題があった。
現場で日報を入力し、それがシステムに蓄積されるとともに即座に社長とお客様に報告が飛んで
ほしいと要望。蓄積型とプッシュ型の良いとこ取りの日報システムになった。

導入支援

※別途費用が発生します

初期マスタ登録を支援します

顧客台帳、スタッフ台帳、部署情報など初期データ準備を支援いたします。

操作説明会の開催

スタッフの方への操作指導講習を御社に出向いて実施いたします。





髪は増えるかわかりませんが、ビーワークスで会社を変えてみませんか?

日報管理グループウェア「BeWorks(ビーワークス)」

<https://beworks.net/>

beworks

検索

お電話でもお気軽にお問い合わせください

0258-24-7565

※平日 9:00~18:00 (土日祝日除く)

■ 開発・販売元



BELL SOFT

株式会社ベルソフト <https://bellsoft.jp/>

〒940-0877 新潟県長岡市稲保4-750-4
TEL:0258-24-7565

※本パンフレットに記載されている会社名及び製品名は各社の商標または登録商品です。

また、本文中では、TM、®マークは明記していません。

※記載されている内容及び製品の仕様は、予告なく変更することがあります。

※内容は2023年3月現在のものです。

